別紙－１

**業　務　打　合　せ　簿**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | | □ 発注者　　□ 受注者 | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 発議事項 | | | □指示　　□通知　　□協議　　□承諾　　□提出　　□報告  □その他（　　　　　　　　） | | |
| 件名 | | |  | | |
| （内容）  　添付図　　　　　　葉、その他添付図書 | | | | | |
| 処 理 回 答 | 発注者 | 上記について　□指示・□通知・□協議・□承諾・□受理　します。  　　　　　　　　□その他（　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 | | | |
| 受注者 | 上記について　□了解・□協議・□提出・□報告・□届出　します。  　　　　　　　　□その他（　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 | | | |

|  |
| --- |
| 総括責任者 |
|  |

|  |
| --- |
| 監督員 |
|  |

（注）打合せの都度、２部作成し、各々保管する。