「書式－６」

工　事　打　合　せ　簿

発　議　者	□ 発注者　　□ 受注者	発議年月日	令和　　年　　月　　日
発議事項	□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出 □その他（　　）		
工　事　名			

（内容）

添付図　　葉、その他添付図書

処理回答	発注者	上記について　□承諾・□協議・□通知・□受理　します。 □その他（　　） 令和　　年　　月　　日
	受注者	上記について　□了解・□協議・□提出・□報告・□届出　します。 □その他（　　） 令和　　年　　月　　日

現場代理人	監督員

（注）打合せの都度、２部作成し、各々保管する。