

< 入札公告 兼 入札説明書 >

次のとおり案件番号「役柳 2202」の業務について条件付き一般競争入札を行います。

平成 30 年 6 月 26 日

公益財団法人神奈川県下水道公社
理事長 中村正樹

1 競争入札参加資格

入札に参加し、落札者となるためには、入札参加資格確認申請期限日(申請期間の末日)から落札決定までの全期間に渡って、次に掲げる要件をすべて満たしていることを要します。

(1) 各業務に共通する事項

- ア 神奈川県の競争入札参加資格者名簿(当該業務に係る業種)に登載されている者であること。
- イ 神奈川県が措置する指名停止期間中の者でないこと。
- ウ 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。
- エ 2 年以内に銀行取引停止処分を受けている者でないこと。ただし、会社更生法又は民事再生法に基づく裁判所の更生(再生)手続の開始決定を受けた後、「ア」の競争入札参加資格の再認定を受けた者を除きます。
- オ 6 か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出している者でないこと。ただし、会社更生法又は民事再生法に基づく裁判所の更生(再生)手続の開始決定を受けた後、「ア」の競争入札参加資格の再認定を受けた者を除きます。
- カ 債務不履行により所有する資産に対し、仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売手続の開始決定がなされている者でないこと。
- キ 事業税、消費税、地方消費税を滞納していない者であること。
- ク 公益財団法人神奈川県下水道公社の契約に関して契約違反をし、指名停止中の者でないこと。

(2) 業務別事項

「業務別発注概要書」に記載のとおりです。

2 入札参加申込書の提出

入札参加希望者は、入札参加申込書(様式第 1 号)正副 2 部を「業務別発注概要書」に記載した期限までに(必着のこと)神奈川県下水道公社総務課まで郵送してください。

3 入札参加申込書確認通知

入札参加申込書副本を所定の期限までに郵送にて通知します。

ただし、競争参加資格「有」とされた場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格が確認できた場合のみ落札者として決定しますので注意してください。

4 入札及び開札

(1) 入札方法

入札は、紙入札で実施します。

(入札書等の様式については、公社ホームページの入札情報の「様式等」の共通様

式「入札時」を参照してください。)

(2) 開札日時及び開札場所

「業務別発注概要書」に記載のとおりです。

(3) 開札の方法

ア 入札回数は3回までとします。

イ 1回目の開札の結果、予定価格の範囲内の入札がないときは再度入札を当日会場にて2回まで行います。

ウ 1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者又は1回目の入札で失格となった者は再度入札に参加することはできません。

エ 開札前の辞退は認めます。(辞退届の提出が必要となります。)

(4) 入札する金額及びその他の注意事項

ア 入札書には、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額(消費税及び地方消費税抜きの金額)を記載してください。(落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とします。)

イ 入札参加者は、入札公告兼入札説明書及び設計図書等、契約書(案)及びその他の添付書類をよく読んだ上で入札してください。

なお、入札公告兼入札説明書及び設計図書等についての不知又は不明を理由として、入札後に意義を申し立てることはできません。

ウ 入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。なお、代表者以外の方が入札に出席する場合は、代表者からの委任状が必要となります。

エ 入札を辞退する場合は、書面で直接又は郵送により、辞退届を入札日までに提出しなければなりません。ただし、辞退届を提出した後は辞退届の撤回を行うことはできません。辞退届の提出がない場合は、無断欠席したものとみなします。

オ 入札参加者またはその代理人は、本業務に係る入札について他の入札参加者の代理人になることはできません。

カ 入札参加者は、必ず指定した日時にお集まりください。なお、当日定刻までに出席が確認できない場合には欠席とみなします。また、身分を確認するために身分証明書が必要となります。

(5) 入札の無効

入札で次の一に該当するものは、これを無効とします。

ア 公告に示した競争入札参加資格のない者のした入札

イ 入札者等の記名押印のないもの及び記載事項(金額を除く。)を訂正する際に訂正印がないもの

ウ 金額を訂正したものあるいは金額の記載が不鮮明なもの

エ 誤字・脱字等により意思表示が不明確なもの

オ 件名・入札日等記載もれがあるもの

カ その他入札に関する条件に反した入札

5 落札候補者及び落札者の決定

ア 本入札には最低制限価格を設けません。

イ 予定価格の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とします。ただし、最低入札価格が予定価格の50%に満たない場合を低価格入札とし

ます。低価格入札の場合には調査を実施し、適合した履行がなされると認めるとき、落札候補者とします。落札候補者に対し入札参加資格を審査し、要件を満たしていることが確認できた場合に落札者として決定します。

ウ 審査の結果、落札候補者に入札参加資格がないと確認されたときは、当該入札を無効とし、次に価格の低い入札者について同様の審査を実施します。その入札を無効とした場合は、順次、価格の低い入札者から同様の審査をします。

エ 最低の価格をもって入札を行った者が複数ある場合は、くじ引きにより落札候補者を決定し、その者について審査をした上で、要件を満たしていることが確認できた場合に落札者として決定します。

オ 落札者を決定した場合、入札結果を公社ホームページへ閲覧に供します。

6 低価格入札の場合の措置

前記「5」の「イ」ただし書に掲げる予定価格の50%に満たない入札が行われた場合は、入札を「保留」とし、適合した履行がなされないおそれがないか、入札者から事情聴取、関係書類の確認等の必要な調査を行い、落札候補者を決定します。

入札者は開札日から7日以内に次の必要書類を設計担当部署に提出してください。（提出日時を予め設計担当部署に予約の上、来社してください。）

(1) 「低入札価格報告書」（次の書類を併せて提出すること。）

- ・当該価格で入札した理由
- ・積算内訳書
- ・その他自らが必要と認める書類

(2) 「履行確認書」（低入札価格調査により適合した履行がなされると認めるときに提出すること。）

なお、この調査期間に伴う当該業務の履行期間延期は原則として行わないものとします。

当該調査対象業務の契約後は、品質の確保を図るため、現場確認等を強化するとともに、必要に応じて中間技術検査を実施するものとします。

（低入札価格調査に関する詳細については公社ホームページの入札情報の「入札要領等」の「低入札価格調査取扱要領」を参照してください。）

7 落札候補者の提出書類

落札候補者に決定した者は、翌開庁日の午後5時までに次の必要書類を入札担当部署あて持参してください。（公社ホームページの入札情報の「様式等」を参照）

(1) 入札参加資格要件審査書類

(2) 入札参加者の概要

(3) 競争入札参加資格認定通知書（写し）

（「細目」が参加条件にある場合は、「申請業種情報」を添付すること。）

(4) 同種の契約実績（同種業務の契約書（写し）、内訳書、設計図書等を添付すること。）

(5) その他 「業務別発注概要書」等により指示があった書類

8 入札に要する費用

入札参加者が本件入札に関して要する費用については、当該入札参加者の負担とします。

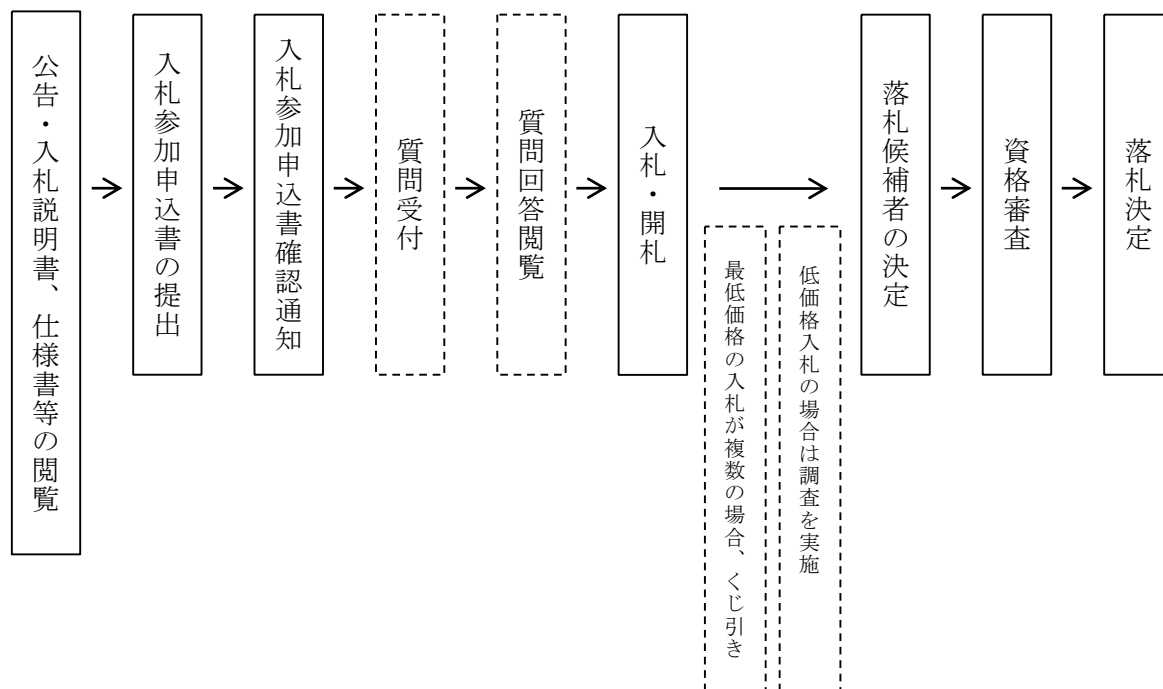
9 入札保証金

入札保証金は、免除します。

10 その他

- (1) 落札者が契約締結までに「1」に掲げた入札参加資格のうち、一つでも満たさなくなった場合は契約を締結しません。
- (2) 契約の締結に当たっては、契約書の作成を要します。なお、契約書の作成に要する費用は、落札者の負担とします。
- (3) 本契約は、当公社理事長が契約の相手方とともに契約書に記名押印することにより、確定するものとします。
- (4) 契約書は、契約書(案)をもとに作成するものとします。
- (5) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- (6) 入札金額の算出にあたっては、設計図書中の設計書を優先することとします。
- (7) 落札者が決定通知のあった日から7日以内に当該契約を締結しない場合は、その落札は効力を失います。
- (8) 公正に入札を執行できないと認められる場合、又はそのおそれがある場合は、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがあります。
- (9) 開札した後であっても、契約が確定する前に、発注者による入札執行手続きの誤り又は入札公告や設計図書の誤りが原因で、入札の公正性が損なわれていることが判明した場合には、入札を無効とすることがあります。
- (10) 前各号に定めるもののほか、「地方自治法（昭和22年法律第67号）」、「地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）」、「公益財団法人神奈川県下水道公社財務規程(昭和55年規程9号)」及び「競争入札参加者の資格に関する規則（昭和40年神奈川県規則第106号）」の定めるところによります。

11 手続きの流れ



業務別発注概要書

案 件 番 号	役柳 2202	
業 務 名 (件 名)	柳島管理センター 消防用設備等点検業務	
履 行 場 所	柳島管理センター 神奈川県茅ヶ崎市柳島 1900 番地	
業 務 内 容 及 び 契 約 等 の 条 件 等	業 務 内 容 : 仕様書による。 契 約 等 の 条 件 : 入札公告兼入札説明書、仕様書等及び契約書(案)による。	
業 種	消防施設保守管理	
履 行 期 間	契約日から平成 31 年 3 月 8 日	
最低制限価格	設定しない。 ただし、低価格入札の場合(予定価格の 50%に満たない場合)には調査を実施し、適合した履行がなされると認めるとき落札候補者とします。 低価格入札の場合の調査については、公社ホームページの「入札情報」の「入札要領等」の「低入札価格調査取扱要領」を参照してください。	
競争参加資格	企 業 形 態	単体企業
	登 録 業 種	消防施設保守管理委託
	知事が認定した等級格付(又は総合点数)及び所在地等	(等級格付) 一般委託の「消防施設保守管理委託」に登録されている者で、「B」又は「C」ランクであること。 (所在地) 平塚市、藤沢市、茅ヶ崎市又は寒川町のいずれかに本店を有する者であること。
	同種業務の実績	同種業務の業務実績があること(過去 10 年以内)。
	そ の 他	
事 後 審 査	有	

<p>入札参加申込書等 提出期限及び通知日</p>	<p>提出期限 平成 30 年 7 月 2 日（月）午後 4 時 30 分まで （必着のこと）</p> <p>※入札参加希望者は、入札参加申込書（様式第 1 号）正副 2 部を神奈川県下水道公社総務課まで郵送して下さい。</p> <p>確認通知日 平成 30 年 7 月 4 日(水)まで</p> <p>※入札参加申込書副本を郵送にて通知いたします。</p> <p>ただし、競争参加資格「有」と通知された場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格が確認できなかった場合は入札は無効としますので注意してください。</p>
<p>設 計 図 書 の 取 得 方 法 等</p>	<p>別添（仕様書等）のとおり</p>
<p>設計図書に関する 質問及び回答</p>	<p>質問期限内に下記のアドレスにメールしてください。</p> <p>メールアドレス situmon@kanagawa-swf.or.jp</p> <p>※ メール「件名」には、案件番号を記載してください。</p> <p>※ メール本文には、案件名（案件番号）及び会社名・質問者名・連絡先（電話）を書き添えてください。</p> <p>質問期限 平成 30 年 7 月 6 日（金）午後 3 時 30 分まで</p> <p>回 答 日 平成 30 年 7 月 10 日（火）午後 5 時 15 分まで</p> <p>※ 寄せられた質問をまとめ当公社ホームページに掲載します。</p> <p>※ 質問しなかった方も必ず閲覧してください。</p>
<p>入 札 及 び 開 札</p>	<p>入札は、紙入札で実施します。</p> <p>（入札書等の様式については、公社ホームページの入札情報の「様式等」の共通様式「入札時」を参照してください。）</p> <p>開札日時 平成 30 年 7 月 20 日（金）午後 2 時 30 分</p> <p>開札場所 公益財団法人神奈川県下水道公社(平塚市四之宮四丁目 19 番 1 号) (四之宮管理センター) 会議室</p>
<p>入 札 担 当 部 署 (問い合わせ先)</p>	<p>公益財団法人神奈川県下水道公社 総務部総務課 担当：木内 〒254-0014 平塚市四之宮四丁目 19 番 1 号 Tel.0463-55-7215（総務課直通）</p>

(様式第 1 号)

平成 年 月 日

入札参加申込書

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名 _____ 印

下記の業務について、参加の希望を申込します。

記

1 入札参加希望業務

件 名	

□連絡先

担当所属・氏名	電話	
	FAX	
	E-mail	

*入札参加申込書は 2 部提出すること。