

扇町水再生センター運転管理業務等包括委託

技術提案書作成要領

平成30年9月

公益財団法人神奈川県下水道公社

# 目 次

1 委託業務の概要	・・・・・・・・ 1
2 技術提案書の作成	・・・・・・・・ 1
3 技術提案書の記載内容	・・・・・・・・ 2
資料	
様式－1～様式－15 技術提案書	・・・・・・・・ 5

## 1 委託業務の概要

### (1) 委託対象施設の概要

対象施設は以下のとおりとする。

- ア 処理場  
扇町水再生センター
- イ ゲート施設  
右岸幹線連絡ゲート
- ウ その他
  - (ア) 連絡1号幹線
  - (イ) 連絡2号幹線
  - (ウ) 狩川幹線流量計
  - (エ) 右岸幹線流量計
  - (オ) 放流渠

### (2) 委託業務の範囲及び内容

対象となる委託業務は以下のとおりとし、詳細は別に配布する「業務要求水準書」に示すものとする。

- ア 維持管理実施計画策定及び管理業務
- イ 運転管理業務
- ウ 水質等試験業務
- エ 廃棄物処理業務
- オ 危機管理対応業務
- カ 備品・消耗品等の調達・管理業務
- キ ユーティリティ関連の調達、管理業務
- ク 見学者等の対応
- ケ 維持管理の調査・研究のために必要となる実験・実証、データ整理の協力
- コ 苦情に対する一次対応
- サ 保守点検業務
- シ 修繕業務
- ス 上部利用施設の管理業務
- セ その他の業務(1)
- ソ その他の業務(2)

### (3) 受注者に要求する業務の水準

別に配布する「業務要求水準書」のとおりとする。

## 2 技術提案書の作成

(1) 使用言語は日本語とし、使用する単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるところによるものとする。

(2) 各様式（様式1～15）のサイズはA4判、縦置き、横書き、左綴じとし、「扇町水再生センター運転管理業務等包括委託技術提案書」及び「応募者名」を表記した表紙を付すこと。

(3) 記述に当たっては、「目標とする」、「目指します」、「提案します」、「努めます」などの曖昧な表現はしないこと。（曖昧な表現がある提案は評価対象としない。ただし、方針や理念については除く。）

また、審査用資料（技術提案書）には、社名、グループ名が特定されるような記載をしないこと。

- (4) 技術提案書は、提案項目ごとに目的、手法、<sup>※1</sup>達成水準（可能な限り定量的な表現で記載）を簡潔明瞭に記載し、その<sup>※2</sup>実施時期について明示すること。また、特に強調したい部分にはアンダーラインを付すこと。（技術提案書で提案された項目のうち、実施時期達成水準が明確でない提案項目、発注仕様及び諸法令等ですでに規定された事項を単に実施するだけの提案については、評価対象としない。）
- (5) 技術提案書のページ数は全体で30頁以内とし、ページ番号を振り、提案項目ごとに分かりやすく見やすい資料とすること。ただし、提案数は50件以内とし、各提案には通し番号を付すこと。（図表等の資料については枚数制限を設けないが、関係資料として簡潔に取りまとめること。関係資料については審査の対象外とする。）
- (6) 使用する文字の大きさは10.5ポイント以上、字体は明朝体とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。（図表等添付資料を除く）

※1 達成水準とは、入札参加者が自ら定める履行基準であり、業務履行の適否を判断するものである。

※2 実施時期は、実際に履行が確認できる期間（実施期間）と準備に要する期間（準備期間）を区分して記載すること。

### 3 技術提案書の記載内容

技術提案書については、落札者決定基準の詳細審査項目の評価の視点に対応した具体的かつ実現性のある提案内容を記載すること。

#### I. 実施方針・体制の提案

##### ①業務実施方針（様式－1）

- ・下水道事業の重要性に鑑み、その目的を達成するための本委託業務における業務実施方針（管理思想）について記載すること。
- ・業務毎の基本方針及びその概要等について、本委託業務に対する姿勢、実施能力について記載すること。
- ・複数年にわたり安定した業務が遂行できる実績について記載すること。

##### ②環境対策（様式－2）

- ・放流水質、騒音、振動、悪臭、排出ガス対策など環境負荷軽減対策について記載すること。
- ・周辺環境等への配慮という観点から整理した留意点と対処方法等について記載すること。

##### ③組織体制及び人員配置計画（様式－3）

- ・水処理かつ汚泥処理かつ焼却処理施設の運転操作、監視及び保守点検を安全確実に遂行する上で必要な人員の配置について、その系統及び分担等について記載すること。
- ・専任予定の有資格者の配置や責任範囲について記載すること。
- ・業務従事者の教育、研修体制について記載すること。

##### ④引継ぎ事項（様式－4）

- ・業務開始時の引継ぎ体制及び業務終了時の引継ぎ方法、スケジュールについて記載すること。
- ・水処理かつ汚泥処理かつ焼却処理施設の運転操作及び監視、保守点検、月報等提出書類

の作成について記載すること。

⑤安全衛生管理体制（様式－５）

- ・本委託業務を履行するために必要な安全衛生管理に係る作業基準、計画及び組織体制について記載すること。
- ・事故、災害等の防止対策及び発生時における初期対応、二次被害防止対策等について記載すること。

II. 運転管理業務提案

①運転操作・監視業務実施計画（様式－６）

- ・業務要求水準を十分に達成できる業務実施計画について記載すること。
- ・流入水及び発生汚泥を適切に処理するために必要な運転操作方法、監視項目、管理指標等について記載すること。
- ・巡視等による状況把握と運転操作への反映方法、臨機の処理を必要とする状況での対処方法等について記載すること。
- ・複数年にわたり安定した業務が遂行できる実績について記載すること。

②物品等調達・管理業務実施計画（様式－７）

- ・施設の運営を行うために必要な物品、ユーティリティ類の選定、調達方法及び品質確保の方策について記載すること。
- ・年間を通しての使用計画について記載すること。

III. 保守管理業務提案

①保守点検業務実施計画（様式－８）

- ・施設・設備の特徴を踏まえ、設備機器が有している機能を適正に発揮、維持させるために必要となる保守点検の実施方針、保守点検業務実施計画（点検頻度、点検内容、点検要領、簡易修理等）について記載すること。
- ・修繕費の節減に有益な方策や技術的又は経済的に優れた代替方法について記載すること。
- ・保守点検記録の作成、報告及び保管方法について記載すること。

②施設管理業務実施計画（様式－９）

- ・点検・修繕履歴の整理、保全状況の記録等、施設機能状態の把握及び継承について記載すること。
- ・場内、上部利用広場等の清掃、整理整頓及び植栽の管理方法について記載すること。

③環境計測業務実施計画（様式－１０）

- ・業務要求水準の達成を確認するために必要な水質、汚泥、臭気等に係る環境計測業務実施計画（計測項目、方法及び頻度等）について記載すること。
- ・水質、汚泥、臭気等の計測結果の整理及び活用について記載すること。

④小規模修繕等業務実施計画（様式－１１）

- ・修繕の考え方、計画及び体制について記載すること。
- ・小規模修繕の対応手順や修繕実施後の履歴の整理と継承方法について記載すること。

IV. その他の提案

①緊急時等への対応（様式－１２）

- ・災害、事故、故障等における緊急時及び非常時の対応方針及び配備計画（大雨等による段階的な配備、緊急時の連絡網、防災管理組織等）について記載すること。

- ・大雨、台風、地震、その他重大事故（施設・設備の損壊、不時の停電、異常流入水、水質悪化、機器異常）等の緊急時の対応、降雨予測情報の入手方法や分析・解析・伝達方法、左岸処理場との連携体制、初期対応、応援体制について記載すること。
  - ・受注者自らが実施する訓練について記載すること。
- ②省エネルギー対策及びコスト縮減（様式－１３）
- ・受注者自らが実現可能な省エネルギー対策について記載すること。
  - ・施設の運転効率の向上等による経費縮減方法について記載すること。
- ③地域貢献対策（様式－１４）
- ・資材薬品の調達等、県内調達について記載すること。
  - ・再委託先があればその内容を記載すること。
- ④自主提案（様式－１５）
- ・本委託業務の中で実施するもので、費用を本委託業務に含む受注者自らが実現可能な自主提案（環境負荷低減、見学者対応、省資源・水質保全・施設の長寿命化の取組み等）について記載すること。
  - ・発注者が履行状況を確認できる方法（目的、手法、達成水準及び実施時期等）について記載すること。



様式－1

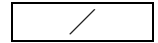
# 技術提案書

受付番号	
------	--

## I. 実施方針・体制の提案

### ①業務実施方針

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



## 技術提案書

受付番号	
------	--

### I. 実施方針・体制の提案

#### ②環境対策

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。





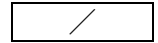
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### I. 実施方針・体制の提案

#### ③組織体制及び人員配置計画

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



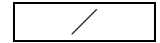
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### I. 実施方針・体制の提案

#### ④引継ぎ事項

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



## 技術提案書

受付番号	
------	--

### I. 実施方針・体制の提案

#### ⑤安全衛生管理体制

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



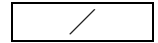
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### II. 運転管理業務提案

#### ① 運転操作・監視業務実施計画

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



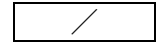
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### II. 運転管理業務提案

#### ②物品等調達・管理業務実施計画

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



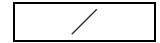
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### Ⅲ. 保守管理業務提案

#### ①保守点検業務実施計画

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



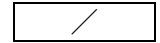
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### Ⅲ. 保守管理業務提案

#### ②施設管理業務実施計画

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



## 技術提案書

受付番号	
------	--

### Ⅲ. 保守管理業務提案

#### ③環境計測業務実施計画

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。





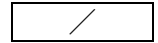
様式－ 1 1

# 技術提案書

受付番号	
------	--

## Ⅲ. 保守管理業務提案

<p>④小規模修繕等業務実施計画</p> <p>落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。</p>
--



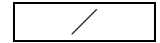
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### IV. その他の提案

#### ①緊急時等への対応

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



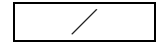
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### IV. その他の提案

#### ②省エネルギー対策及びコスト縮減

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



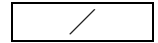
## 技術提案書

受付番号	
------	--

### IV. その他の提案

#### ③地域貢献対策

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。



## 技術提案書

受付番号	
------	--

### IV. その他の提案

#### ④自主提案

落札者決定基準 p 2 「(3) 詳細審査項目及び評価の視点」を参考に、技術提案書作成要領 p 2 「3 技術提案書の記載内容」により記載する。