

公益財団法人神奈川県下水道公社 請書の作成方法について

□請書の作成方法について

(1) 綴じ方

次の順番で綴じ込んで下さい。(綴じ込み後、袋綴じとして下さい。)

- ① 請書表紙
 - ② 仕様書等
 - ③ 購入内訳書 (物品購入等)
- } 袋綴じ

上記順番で綴じ込み (袋綴じ) 後、表と裏に割印をお願いします。

(2) 作成部数

作成部数は、1部お願いします。

(3) 印紙

契約金額に合った印紙を契約書表紙の右上に貼付し、割印をお願いします。

*物品購入・賃貸借を除きます。

*印紙は、契約額 100 万円未満は 200 円、100 万円以上は 400 円です。

