

公益財団法人神奈川県下水道公社 請書の作成方法について

□請書の作成方法について

(1) 綴じ方

次の順番で綴じ込んで下さい。

- ① 請書表紙 (別記を含む。)
- ② 仕様書等
- ③ 購入内訳書 (物品購入等)

袋綴じ

上記順番で綴じ込み (袋綴じ) 後、表と裏に割印をお願いします。

(2) 作成部数 1部

(3) 印紙

契約金額に合った印紙を請書表紙の右上に貼付し、割印をお願いします。

*物品購入・賃貸借を除きます。

*印紙税額は、国税庁のホームページ (印紙税額一覧表「請負に関する契約書」) でご確認ください。

