

【電気設備保守点検業務 提出書類一覧表】

提出書類	提出期日	提出先	提出部数	備考
作業責任者設置届	契約後7日以内	総務課担当者	1	
業務工程表	〃	〃	1	
業務実施計画書	現場着手 10日前まで	監督員	2	付則-1
材料検査(確認)願	材料検査の 7日前から	〃	2	付則-2 書式-1
※支給材料(貸与品)受領書 (借用書)	引渡しの日から 7日以内	〃	2	書式-2
※工場検査申請書	検査希望日 10日前まで	〃	2	付則-2 書式-3
※整備保管証	工場持ち込み 整備時	〃	2	書式-4
※業務打合せ簿	その都度	〃	2	書式-5
業務日報	作業日毎	〃	1	書式-6
業務実施報告書	業務完了時まで	〃	2	付則-3
写真帳	〃	〃	1	付則-4
業務完了届	完了後7日以内	〃	1	

注：※印の書類は、不要の場合もあります。