

## 【提出書類一覧表】

提出書類	提出期日	提出先	提出部数	備考
作業責任者設置届	契約後7日以内	総務課担当者	1	
業務工程表	//	//	1	
業務計画書	現場着手10日前まで	監督員	2	付則-1
※材料承認申請書	材料承認申請時	//	2	書式-1
※材料検査（確認）願	材料検査の 7日前から	//	2	書式-2
※支給材量（貸与品） 受領書（借用書）	引渡しの日から 7日以内	//	2	書式-3
※業務打合せ簿	その都度	//	2	書式-4
業務日報	作業日毎	//	1	書式-5
竣工書類一式	業務完了時まで	//	1	付則-2
写真帳（電子媒体含む）	//	//	各1	付則-3
業務完了届	完了後7日以内	//	1	

注：※印の書類は、不要の場合もあります。