

入札参加希望者 様

令和6年2月14日付け公告から、入札手続きを一部変更しましたので、入札公告兼入札説明書を充分ご確認くださいの上で手続きを行ってください。

なお、主な変更内容は次のとおりです。

- 入札参加申込書の提出方法について
郵送・FAX方式から電子メール方式に変更しました。
なお、入札参加申込期限は、期限日の午後4時までとなります。
- 設計図書等の取得方法について
全ての案件の設計図書等（単価抜き設計書、仕様書、図面等）が、当公社ホームページからダウンロードできるようになりました（パスワードが設定されている案件があります。）。
- 入札参加申込書等の各種様式について
新たな様式の作成や一部様式変更を行いましたので、必ず当公社ホームページから最新の様式をダウンロードしてください。
なお、「印」の記載のない様式については、押印の必要はありません。
- その他
入札担当部署のメールアドレスを変更しました。
設計図書に関する質問等の期限を期限日の午後4時までに変更しました。

< 入札公告 兼 入札説明書 >

次のとおり、案件番号「仕共 7101」の業務について条件付き一般競争入札を行います。

令和6年6月4日

公益財団法人神奈川県下水道公社
理事長 筒浦 浩久

1 競争参加資格

入札に参加し、落札者となるためには、競争参加資格確認申請（入札参加申込）期限日（申請期間の末日）から落札決定までの全期間にわたって、次に掲げる要件をすべて満たしていることを要します。

(1) 各業務に共通する事項

- ア 神奈川県の競争入札参加資格（当該業務に係る業種）を有することについて知事の認定を受けている者であること。
- イ 神奈川県及び当公社が措置する指名停止期間中の者でないこと。
- ウ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- エ 2年以内に電子交換所の取引停止処分を受けている者でないこと。ただし、会社更生法又は民事再生法に基づく裁判所の更生（再生）手続の開始決定を受けている者を除きます。
- オ 6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出している者でないこと。ただし、会社更生法又は民事再生法に基づく裁判所の更生（再生）手続の開始決定を受けている者を除きます。
- カ 債務不履行により所有する資産に対し、仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売手続の開始決定がなされている者でないこと。
- キ 事業税、消費税、地方消費税を滞納していない者であること。
- ク 神奈川県暴力団排除条例第2条第2号から第5号までに該当する者又はこれらの者と密接な関係を有する者でないこと。

(2) 業務別事項

「業務別発注概要書」に記載のとおりです。

2 入札参加申込

入札参加希望者は、競争参加資格を確認の上、「業務別発注概要書」に記載した期限までに、「入札参加申込書」をPDFファイルに変換し電子メールに添付して、「入札担当部署」へ提出してください。

（「入札参加申込書」の様式は、当公社ホームページからダウンロードしてください。）

3 入札参加確認通知

入札参加の可否を「業務別発注概要書」に記載した期限までに、「入札参加確認通知書」により通知します（入札参加申込の際のメールアドレスあてに返信します。）。

ただし、入札参加が認められた場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格が確認できた場合のみ落札者として決定しますので、ご注意ください。

4 入札及び開札

(1) 入札方法

- ア 入札は、紙入札で実施します。

イ 入札は、「入札書」を持参いただく対面による入札（入札書持参方式）としますが、当社が事情やむを得ないものと認めた入札参加者に限り、「入札書」を郵送いただく入札（入札書郵便方式）を有効とします。

ウ 「入札書」には、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください（落札決定に当たっては、「入札書」に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とします。）。

なお、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。

（「入札書」の様式は、当会社ホームページからダウンロードしてください。）

(2) 開札予定日時及び開札場所

「業務別発注概要書」に記載のとおりです。

(3) 開札の方法

ア 入札書持参方式による入札参加者の入札回数は3回までとします。入札書郵便方式による入札参加者の入札回数は1回とします。

なお、同一の入札において、入札書持参方式による入札参加者と入札書郵便方式による入札参加者が混在する場合においても、入札書郵便方式による入札参加者の入札回数は1回となります。

イ 1回目の開札の結果、予定価格の範囲内の入札がないときは再度入札を当日会場にて2回まで行います。

ウ 1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者、1回目の入札で失格となった者又は入札書郵便方式により入札に参加した者は再度入札に参加することはできません。

エ 入札書郵便方式においても、入札書持参方式と同様に立会者をおきます。

(4) その他

ア 入札参加者は、入札公告兼入札説明書、設計図書等及び契約書（案）等をよく読んだ上で入札してください。本件入札について不知又は不明を理由として、入札後に異議を申し立てることはできません。

イ 開札前の辞退は認めます。この場合、「辞退届」の提出が必要となりますので、開札予定日の前日までに、「辞退届」をPDFファイルに変換し電子メールに添付して「入札担当部署」に予め電話連絡の上、提出してください。なお、「辞退届」を提出した後は「辞退届」の撤回を行うことはできません。

（「辞退届」の様式は、当会社ホームページからダウンロードしてください。）

ウ 入札参加者またはその代理人は、本業務に係る入札について他の入札参加者の代理人になることはできません。

エ 入札書持参方式による入札参加者は、必ず指定した日時にお集まりください（代表者以外の方が入札に出席する場合は、代表者からの委任状が必要となります。）。なお、当日は身分を確認するために身分証明書の提示が必要となります。

「辞退届」の提出がなく当日定刻までに出席が確認できない場合には無断欠席とみなします。

オ 入札書郵便方式による入札参加者は、「入札書」を「業務別発注概要書」に記載した開札予定日の前日までに、一般書留郵便又は簡易書留郵便により、封筒の表書きに「入札書在中：案件番号 7101」と朱書きで記載して、「入札担当部署」へ送付してください。

5 落札候補者及び落札者の決定

(1) 本入札には最低制限価格を設けません。予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札を行った者を落札候補者とします。

(2) 落札候補者に対しては、競争参加資格を審査し、要件を満たしていることが確認できた場合に落札者として決定します。

審査の結果、その者が要件を満たしていることが確認できないときは、当該入札を無効とし、次に価格の低い入札者について同様の審査を実施します。その入札を無効とした場合は、順次、価格の低い入札者から同様の審査をします。

(3) 最低の価格をもって入札を行った者が複数ある場合は、くじ引きにより落札候補者を決定し、その者について審査をした上で、要件を満たしていることが確認できた場合に落札者として決定します（入札書郵便方式により入札を行った者のくじ引きは、当公社職員が行います。）。

(4) 入札結果は、当公社ホームページに掲載し閲覧に供します。

6 落札候補者の提出書類

落札候補者に決定した者は、翌開庁日の午後5時までに「入札担当部署」あて予め電話連絡のうえ、次の資格審査書類をパスワードを付したPDFファイルに変換し、電子メールに添付して提出してください。なお、郵送を希望される場合は、「入札担当部署」あて電話連絡のうえ、指示に従ってください。

(1) 資格審査書類提出書

(2) 競争入札参加資格認定通知書（写し）

（「細目」が条件として示された場合は、「申請業種情報」を添付してください。）

(3) 同種業務実績届（条件として示された場合に限る。）

(4) その他「業務別発注概要書」等により指示があった書類

（(1)及び(3)の様式は、当公社ホームページからダウンロードしてください。）

7 入札保証金及び契約保証

入札保証金及び契約保証は、免除します。

8 その他

(1) 落札者が契約締結までに「1」に掲げた競争参加資格のうち、一つでも満たさなくなった場合は契約を締結しません。

(2) 契約の締結に当たっては、契約書の作成を要します。契約書は、契約書（案）をもとに作成するものとします。なお、契約書の作成に要する費用は、落札者の負担とします。

また、本契約は、当公社理事長が契約の相手方とともに契約書に記名押印することにより確定するものとします。

(3) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

(4) 次に掲げる入札は無効とします。

ア 条件として示した競争参加資格を満たさない者が行った入札

イ 競争参加資格確認に必要な書類について虚偽の記載をした者が行った入札

ウ 契約締結前に談合情報があり、談合の事実があったと認められた場合の入札

エ 「入札書」の内容に不備があると判断された場合の入札

オ その他入札に関する条件に違反した入札

(5) 入札金額の算出にあたっては、設計図書中の設計書を優先することとします。

(6) 落札者が落札決定の効果を生じた日から7日以内に当該契約を締結しない場合は、その落札は効力を失います。

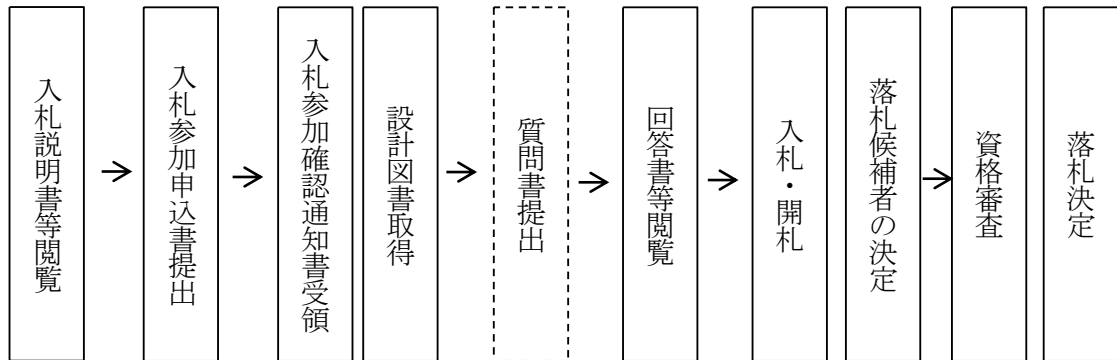
(7) 公正に入札を執行できないと認められる場合、又はそのおそれがある場合は、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがあります。

(8) 開札した後であっても、契約が確定する前に、発注者による入札執行手続きの誤り又は入札公

告や設計図書の誤りが原因で、入札の公正性が損なわれていることが判明した場合には、入札を無効とすることがあります。

(9) 前各号に定めるもののほか、神奈川県財務規則及び競争入札の参加者の資格に関する規則を準用します。

9 手続きの流れ



業務別発注概要書

案件番号	什共 7101	
業務名(件名)	什器備品購入(理化学機器類)	
履行場所 (納入場所)	四之宮水再生センター(神奈川県平塚市四之宮四丁目19番1号) 柳島水再生センター(神奈川県茅ヶ崎市柳島1900番地) 酒匂水再生センター(神奈川県小田原市西酒匂一丁目1番54号) 扇町水再生センター(神奈川県小田原市扇町六丁目819番地)	
業務内容	設計図書等のとおり	
履行期間 (契約期間)	令和6年11月29日まで	
最低制限価格	本入札には最低制限価格を設けません。	
競争参加資格	企業形態	単体企業
	営業種目	物品「理化学機器類」
	知事が認定した 等級格付(又は 総合点数)及び 所在地等	A又はBランクで、 本店又は受任者を置く支店(営業所)が神奈川県内
	同種業務の実績	同種業務の売上実績があること(過去10年以内)。
その他	—	

<p>入札参加申込期限 及び 入札参加確認通知</p>	<p><u>申込期限</u> 令和6年6月10日(月)午後4時まで</p> <p>※ 入札参加希望者は、「入札参加申込書」をPDFファイルに変換し電子メールに添付して、「入札担当部署」へ提出してください(「入札参加申込書」の様式は、当公社ホームページからダウンロードしてください)。</p> <hr/> <p><u>確認通知日</u> 令和6年6月13日(木)午後4時まで</p> <p>※ 入札参加の可否を「入札参加確認通知書」により通知します(上記入札参加申込の際のメールアドレスあてに返信します)。 ただし、入札参加が認められた場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格が確認できた場合のみ落札者として決定しますので、ご注意ください。</p>
<p>設計図書の 取得方法等</p>	<p>設計図書等のファイルは、当公社ホームページからダウンロードしてください。</p> <p>※ 設計図書等を本入札以外の目的で使用することを禁止します。</p>
<p>設計図書に関する 質問及び回答</p>	<p>質問期限内に「質問書」を situmon@kanagawa-swf.or.jp あてにメールしてください。 (「質問書」の様式は、当公社ホームページからダウンロードしてください)</p> <p><u>質問期限</u> 令和6年6月18日(火)午後4時まで <u>回答日</u> 令和6年6月21日(金)午後4時まで</p> <p>※ 「質問書」の「質問事項」は、原則公開となりますので、「質問事項」に会社名等を記載しないようご注意ください。 ※ 質問に対する回答は当公社ホームページに掲載します。質問しなかった方も必ず確認してください。質問に対する回答だけでなく、情報提供等を行うことがあります。</p>

<p>入札及び開札</p>	<p>入札は、紙入札で実施します。 （「入札書」の様式は、当会社ホームページからダウンロードしてください。）</p> <p><u>開札予定日時</u> 令和6年6月26日（水）午前11時30分 <u>開札場所</u> 当公社会議室（平塚市四之宮4丁目19番1号）</p> <p>※ やむを得ない事情により、開札日時を変更する場合があります。変更した開札日時は、入札参加者（辞退した者を含む。）に予め連絡します。</p> <p>※ 入札書郵便方式による入札参加を希望される方は、「入札参加確認通知書」を受領した後に、「入札担当部署」へ電話でお申し出ください。</p>
<p>そ の 他</p>	<p>システム障害等に伴うダウンロード等の不具合や、新型コロナウイルス感染症の影響その他により、本件入札手続きに関し不都合な点やご不明な点がございましたら、「入札担当部署」へ電話でお問い合わせください。</p> <p>各種様式は、適宜変更する場合がありますので、必ず最新の様式をダウンロードしてください。</p>
<p>入札担当部署 （問い合わせ先）</p>	<p>公益財団法人神奈川県下水道公社 <u>総務部総務課 担当：榎本</u></p> <p>〒254-0014 平塚市四之宮四丁目19番1号 T E L 0463-55-7215（総務課直通） F A X 0463-55-7216 E-mail : keiyaku@kanagawa-swf.or.jp</p>