

入札参加希望者 様

令和7年2月4日付け公告から、入札手続きを一部変更しましたので、入札公告兼入札説明書を充分ご確認くださいの上で手続きを行ってください。

なお、主な変更内容は次のとおりです。

- 建設工事における配置技術者について
案件によって、監理技術者の兼務を認めることができるようになりました。
詳細は、案件ごとの工事別発注概要書でご確認ください。
- 入札参加申込書等の各種様式について
新たな様式の作成や一部様式変更を行いましたので、必ず当会社ホームページから最新の様式をダウンロードしてください。
なお、「印」の記載のない様式については、押印の必要はありません。

< 入札公告 兼 入札説明書 >

次のとおり、案件番号「工柳 6205」の工事について条件付き一般競争入札を行います。

令和7年2月18日

公益財団法人神奈川県下水道公社
理事長 浅羽 義里

1 競争参加資格

入札に参加し、落札者となるためには、競争参加資格確認申請（入札参加申込）期限日（申請期間の末日）から落札決定までの全期間にわたって、次に掲げる要件をすべて満たしていることを要します。

(1) 各工事に共通する事項

- ア 神奈川県の競争入札参加資格（当該工事に係る業種）を有することについて知事の認定を受けている者であること。
- イ 有効な経営事項審査結果通知を受けている者であること。
- ウ 神奈川県及び当公社が措置する指名停止期間中の者でないこと。
- エ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- オ 2年以内に電子交換所の取引停止処分を受けている者でないこと。ただし、会社更生法又は民事再生法に基づく裁判所の更生（再生）手続の開始決定を受けた後、「ア」の競争入札参加資格の再認定を受けた者を除きます。
- カ 6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出している者でないこと。ただし、会社更生法又は民事再生法に基づく裁判所の更生（再生）手続の開始決定を受けた後、「ア」の競争入札参加資格の再認定を受けた者を除きます。
- キ 債務不履行により所有する資産に対し、仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売手続の開始決定がなされている者でないこと。
- ク 事業税、消費税、地方消費税を滞納していない者であること。
- ケ 神奈川県暴力団排除条例第2条第2号から第5号までに該当する者又はこれらの者と密接な関係を有する者でないこと。

(2) 工事別事項

「工事別発注概要書」に記載のとおりです。

2 入札参加申込

入札参加希望者は、競争参加資格を確認の上、「工事別発注概要書」に記載した期限までに、「入札参加申込書」をPDFファイルに変換し電子メールに添付して、「入札担当部署」へ提出してください。

（「入札参加申込書」の様式は、当公社ホームページからもダウンロードできます。）

3 入札参加確認通知

入札参加の可否を「工事別発注概要書」に記載した期限までに、「入札参加確認通知書」により通知します（入札参加申込の際のメールアドレスあてに返信します。）。

ただし、入札参加が認められた場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格が確認できた場合のみ落札者として決定しますので、ご注意ください。

4 入札及び開札

(1) 入札方法

ア 入札は、紙入札で実施します。

イ 入札は、「入札書」を持参いただく対面による入札（入札書持参方式）としますが、当社が事情やむを得ないものと認めた入札参加者に限り、「入札書」を郵送いただく入札（入札書郵便方式）を有効とします。

ウ 「入札書」には、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください（落札決定に当たっては、「入札書」に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とします。）。

なお、提出した「入札書」の引換え、変更又は取消しをすることはできません。

（「入札書」の様式は、当会社ホームページからもダウンロードできます。）

(2) 開札予定日時及び開札場所

「工事別発注概要書」に記載のとおりです。

(3) 開札の方法

ア 入札書持参方式による入札参加者の入札回数は3回までとします。入札書郵便方式による入札参加者の入札回数は1回とします。

なお、同一の入札において、入札書持参方式による入札参加者と入札書郵便方式による入札参加者が混在する場合においても、入札書郵便方式による入札参加者の入札回数は1回となります。

イ 1回目の開札の結果、予定価格の範囲内の入札がないときは再度入札を当日会場にて2回まで行います。

ウ 1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者、1回目の入札で失格となった者又は入札書郵便方式により入札に参加した者は再度入札に参加することはできません。

エ 入札書郵便方式においても、入札書持参方式と同様に立会者をおきます。

(4) その他

ア 入札参加者は、入札公告兼入札説明書、設計図書等及び契約書（案）等をよく読んで入札してください。本件入札について不知又は不明を理由として、入札後に異議を申し立てることはできません。

イ 開札前の辞退は認めます。この場合、「辞退届」の提出が必要となりますので、開札予定日の前日までに、「辞退届」をPDFファイルに変換し電子メールに添付して「入札担当部署」に予め電話連絡の上、提出してください。なお、「辞退届」を提出した後は「辞退届」の撤回を行うことはできません。

（「辞退届」の様式は、当会社ホームページからもダウンロードできます。）

ウ 入札参加者またはその代理人は、本業務に係る入札について他の入札参加者の代理人になることはできません。

エ 入札書持参方式による入札参加者は、必ず指定した日時にお集まりください（代表者以外の方が入札に出席する場合は、代表者からの委任状が必要となります）。なお、当日は身分を確認するために身分証明書の提示が必要となります。

「辞退届」の提出がなく当日定刻までに出席が確認できない場合には無断欠席とみなします。

オ 入札書郵便方式による入札参加者は、「入札書」を「工事別発注概要書」に記載した開札予定日の前日までに、一般書留郵便又は簡易書留郵便により、封筒の表書きに「入札書在中：案件番号工柳 6205」と朱書きで記載して、「入札担当部署」へ送付してください。

5 落札候補者及び落札者の決定

- (1) 本入札には最低制限価格を設けません。予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札を行った者を落札候補者とします（最低入札価格が予定価格の50%を下回る入札の場合は、低入札価格調査を実施し、適合した履行がされると認めたとときに限り、落札候補者とします。）。
- (2) 落札候補者に対しては、競争参加資格を審査し、要件を満たしていることが確認できた場合に落札者として決定します。

審査の結果、その者が要件を満たしていることが確認できないときは、当該入札を無効とし、次に価格の低い入札者について同様の審査を実施します。その入札を無効とした場合は、順次、価格の低い入札者から同様の審査をします。
- (3) 最低の価格をもって入札を行った者が複数ある場合は、くじ引きにより落札候補者を決定し、その者について審査をした上で、要件を満たしていることが確認できた場合に落札者として決定します（入札書郵便方式により入札を行った者のくじ引きは、当公社職員が行います。）。
- (4) 入札結果は、当公社ホームページに掲載し閲覧に供します。

6 低入札価格調査

予定価格の50%を下回る最低の価格をもって入札を行った者は、「低入札価格報告書」を設計担当部署に提出し、内容確認等必要な調査を受けてください（提出方法等は、「入札担当部署」の指示に従ってください。）。

適合した履行がされると認められ、当該入札者から「履行確認書」が適切に提出されれば、落札候補者とします（「履行確認書」の提出は、開札日から7日以内となります。）。

調査の結果、適合した履行がされないおそれがあると認めるときは、当該入札を無効とし、順次、価格の低い入札者から同様の調査を実施します（調査の実施は、入札価格が予定価格の50%を下回る低入札価格の場合に限ります。）。

（低入札価格調査の詳細は、当公社ホームページの「低入札価格調査取扱要領」をご確認ください。）

7 落札候補者の提出書類

落札候補者に決定した者は、翌開庁日の午後5時までに「入札担当部署」あて予め電話連絡のうえ、次の資格審査書類をパスワードを付したPDFファイルに変換し、電子メールに添付して提出してください。なお、郵送を希望される場合は、「入札担当部署」あて電話連絡のうえ、指示に従ってください。

(1) 資格審査書類提出書

(2) 競争入札参加資格認定通知書（写し）

（「細目」が条件として示された場合は、「申請業種情報」を添付してください。）

(3) 競争参加資格確認申請（入札参加申込）期限において、健康保険、年金保険及び雇用保険（以下「社会保険等」という。）に加入していることを確認するため、最新の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」（経営事項審査受審後に加入した場合は加入を確認できる書類）（写し）

(4) 技術者の配置

ア 配置予定技術者届

※ 監理技術者の兼務を希望する場合は、「専任を要する監理技術者の兼務届出書」を提出してください。

なお、詳細については、神奈川県ホームページにある「配置予定技術者（監理技術者）の専任要件の緩和について」をご覧ください。

また、本件が監理技術者の兼務が認められるかどうかは、「工事別発注概要書」の配置予定技術者の欄をご確認ください。

※ 主任技術者の兼務を希望する場合は、「専任を要する主任技術者の兼務届出書」を提出してください。

なお、詳細については、神奈川県ホームページにある「配置予定技術者（主任技術者等）の専任要件の緩和について」をご覧ください。

- イ 競争参加資格確認申請日以前に直接的かつ恒常的な雇用関係（請負金額が4,500万円以上（建築一式工事は9,000万円以上）の場合は直接的かつ恒常的な3か月以上の雇用関係）にあることが確認できる書類

（例） 監理技術者資格者証又は市区町村が作成する住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書等（※）の写し

（※） 「雇用保険被保険者資格取得確認等通知書」を提出する者においては、雇用期間を当該通知書中の「確認（受理）通知年月日」により確認します。

ただし、「確認（受理）通知年月日」が「被保険者となった年月日」から15日以内の場合には、「被保険者となった年月日」から雇用されていた者とみなします。

- ウ 監理技術者の場合は、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証（監理技術者資格者証の裏面に監理技術者講習修了履歴の記載がある場合はその裏面）の写し

- エ 主任技術者の場合は、資格を証明できる書類の写し（技術検定合格証明書等）

- オ 監理技術者の兼務に伴い、監理技術者の補佐を行う、「監理技術者補佐」を設置する場合は、資格を証明できる書類の写し（一級施工管理技士補又は一級施工管理技士等の国家資格者などの合格証明書等）

- (5) 同種業務実績届（条件として示された場合に限る。）

当公社発注工事を優先的に記載してください。

- (6) その他「工事別発注概要書」等により指示があった書類

（(1)、(4)及び(5)の様式は、当公社ホームページからもダウンロードできます。）

8 入札保証金及び契約保証

- (1) 入札保証金は、免除します。

- (2) 落札者は、契約金額の10分の1に相当する金額以上の保証（金融機関・保証事業会社の保証、公共工事履行保証証券による保証、又は債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の締結）を付すものとします（ただし、請負金額が300万円未満の場合は不要です。）。

9 その他

- (1) 落札者が契約締結までに「1」に掲げた競争参加資格のうち、一つでも満たさなくなった場合は契約を締結しません。

- (2) 契約の締結に当たっては、契約書の作成を要します。契約書は、契約書（案）をもとに作成するものとします。なお、契約書の作成に要する費用は、落札者の負担とします。

- (3) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。

- (4) 次に掲げる入札は無効とします。

ア 条件として示した競争参加資格を満たさない者が行った入札

イ 競争参加資格確認に必要な書類について虚偽の記載をした者が行った入札

ウ 契約締結前に談合情報があり、談合の事実があったと認められた場合の入札

エ 「入札書」の内容に不備があると判断された場合の入札

オ その他入札に関する条件に違反した入札

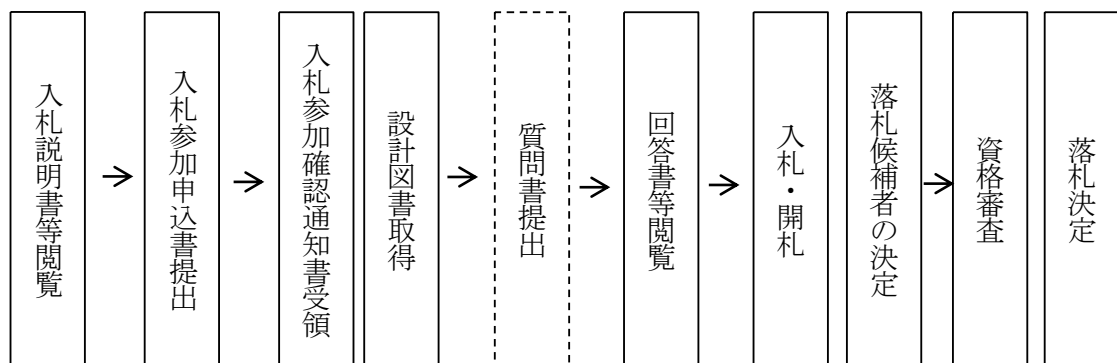
- (5) 入札金額の算出にあたっては、設計図書中の設計書を優先することとします。

- (6) 落札者が決定通知のあった日から7日以内に当該契約を締結しない場合は、その落札は効力を失います。

- (7) 公正に入札を執行できないと認められる場合、又はそのおそれがある場合は、当該入札参加者

- を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがあります。
- (8) 開札した後であっても、契約が確定する前に、発注者による入札執行手続きの誤り又は入札公告や設計図書の誤りが原因で、入札の公正性が損なわれていることが判明した場合には、入札を無効とすることがあります。
 - (9) 入札に参加する場合は、社会保険等に加入済みであることを条件とします。詳細は、「工事別発注概要書」をご確認ください。また、下請金額にかかわらず、社会保険等未加入業者との一次下請契約を禁止します。社会保険等未加入業者との一次下請契約を行った場合は、制裁金（当該社会保険等未加入業者との下請負金額の10%）の徴収や指名停止措置等ペナルティー措置の対象となります。
 - (10) 前各号に定めるもののほか、神奈川県財務規則及び競争入札の参加者の資格に関する規則を準用します。
 - (11) 本件入札の落札者の決定は、落札候補者の事後審査を行ったのち、令和7年度予算発効日以降に行うものとしますのでご承知おきください。
 - (12) この契約書への発注者と受注者の記名押印日が契約期間の開始日より後の日である場合にあっても、本契約の効力は契約期間の開始日から生じるものとします。

10 手続きの流れ



工事別発注概要書

案件番号	工柳 6205	
工事名(件名)	柳島水再生センター 送風機用電動機修理工事	
履行場所 (工事場所)	柳島水再生センター (茅ヶ崎市柳島 1900 番地)	
工事内容	設計図書等のとおり	
工種	電気工事	
履行期間	令和7年4月1日から令和8年3月10日まで	
最低制限価格等	本入札には最低制限価格を設けません。 (最低入札価格が予定価格の 50%を下回る入札の場合は、低入札価格調査を実施します。)	
競争参加資格	企業形態	単体企業
	登録業種	電気
	知事が認定した等級格付(又は総合点数)及び所在地等	A又はBランク
	同種工事の実績	同種工事の施工実績があること(過去10年以内)。

	<p>配置技術者</p>	<p>○ 次の要件をすべて備える主任技術者又は監理技術者を施工現場に配置すること（ポンプ、ゲート等の工場製作期間を除く。）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 原則として、営業所の専任技術者でないこと。 ・ 監理技術者の場合は、上記「工種」に係る監理技術者資格者証を有すること。また、監理技術者講習終了証の交付若しくは監理技術者資格者証の裏面に監理技術者講習修了履歴の記載があること。 ・ 主任技術者の場合は、上記「工種」に係る資格を証明できる書類（技術検定合格証明書等）を有すること。 ・ 競争参加資格確認申請（入札参加申込）日以前に直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。 <p>○ 技術者が建設業法施行令第 27 条の規定（請負金額が 4,500 万円以上（建築一式工事は 9,000 万円以上）により専任であることを要する場合に限り、次の要件を備えること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 上記の直接的かつ恒常的な雇用関係については、3 か月以上の期間を有すること。 ・ 契約時に他の工事に従事していないこと（工場製作期間がある工事を除く。）。他の工事に従事していることが確認された場合は、契約を締結できない場合があります。 <p>※ 建設業法施行令第 27 条に規定される工事であっても、技術者の兼務が認められる場合があります。</p> <p><u>監理技術者又は主任技術者については、直接的かつ恒常的な雇用関係が3か月以上の期間を有することや一定の条件を満たす工事において、当公社発注の工事を兼務の相手方とする場合に限り、兼務が認められます</u>（条件については、原則として、神奈川県 conditions に準ずるものとします。詳細は、県のホームページの「<u>配置予定技術者（監理技術者）の専任要件の緩和について</u>」及び「<u>配置予定技術者（主任技術者等）の専任要件の緩和について</u>」をご確認ください。）。</p> <p>兼務を希望する場合は、落札候補者の資格審査書類として、「<u>専任を要する監理技術者の兼務届出書</u>」又は「<u>専任を要する主任技術者の兼務届出書</u>」を提出してください。</p> <p>※ 他の入札案件を落札したこと等により予定の技術者を配置できなくなった場合は、落札候補者として審査書類を提出するまでに連絡してください。</p>
	<p>現場代理人</p>	<p>本件工事の契約金額（税込）が 2,500 万円（建築工事にあつては 1,000 万円）未満で、次に掲げる条件をすべて満たす場合には、現に他の工事の現場代理人である者を、本件工事の現場代理人として兼務させて配置することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 連絡員を定め、現場代理人が作業期間中に工事現場を離れる場合

		<p>は、連絡員は工事現場に滞在し、発注者との連絡に支障をきたさないようにすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現に現場代理人である工事は、当公社発注の工事であること。 ・ 現に現場代理人である工事の契約金額（税込）は、2,500万円（建築工事にあつては1,000万円）未満であること。 <p>現に現場代理人である者を本件工事の現場代理人として兼務させて配置する場合は、落札候補者の資格審査書類として、「現場代理人兼務届」を提出してください。</p> <p>※ <u>契約金額（税込）2,500万円（建築工事にあつては1,000万円）以上の工事であっても、主任技術者の兼務を行う工事、かつ、主任技術者と現場代理人が同一人物の場合に限り、連絡員を定めることを条件に、現場代理人の兼務が認められます</u>（詳細は、県のホームページの「配置予定技術者（主任技術者等）の専任要件の緩和について」をご確認ください。）。</p>
	<p>労働福祉</p>	<p>退職一時金制度若しくは企業年金制度を導入している者（経営事項審査対象であるものに限る。）又は、中小企業退職金共済法に基づく建設業退職金共済契約を締結していること。</p>
	<p>社会保険等</p>	<p>社会保険等に加入している者であること。</p> <p>（健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務及び雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務がない者を除く。）</p>
<p>入札参加申込期限 及び 入札参加確認通知</p>		<p><u>申込期限 令和7年2月25日（火）午後4時まで</u></p> <p>※ <u>入札参加希望者は、「入札参加申込書」をPDFファイルに変換し電子メールに添付して、「入札担当部署」へ提出してください（「入札参加申込書」の様式は、当公社ホームページからもダウンロードできます。）。</u></p>

	<p>確認通知日 <u>令和7年2月28日(金)午後4時まで</u></p> <p>※ 入札参加の可否を「入札参加確認通知書」により通知します(上記入札参加申込の際のメールアドレスあてに返信します。)</p> <p>ただし、入札参加が認められた場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格が確認できた場合のみ落札者として決定しますので、ご注意ください。</p>
<p>設計図書の 取得方法等</p>	<p>設計図書等のファイルは、当公社ホームページからダウンロードしてください。</p> <p>※ 設計図書等のファイルにはパスワードが設定されています。パスワードは、「入札参加確認通知書」により通知します。</p> <p>※ 設計図書等を本入札以外の目的で使用することを禁止します。</p>
<p>設計図書に関する 質問及び回答</p>	<p>質問期限内に「質問書」を situmon@kanagawa-swf.or.jp あてにメールしてください。 (「質問書」の様式は、当公社ホームページからダウンロードしてください。)</p> <p>質問期限 <u>令和7年3月5日(水)午後4時まで</u> 回答日 <u>令和7年3月10日(月)午後4時まで</u></p> <p>※ 「質問書」の「質問事項」は、原則公開となりますので、「質問事項」に会社名等を記載しないようご注意ください。</p> <p>※ 質問に対する回答は当公社ホームページに掲載します。回答のファイルには、前記「設計図書の取得方法等」と同一のパスワードが設定されています。</p> <p>※ 質問しなかった方も必ず確認してください。質問に対する回答だけでなく、情報提供等を行うことがあります。</p>
<p>入札及び開札</p>	<p>入札は、紙入札で実施します。 (「入札書」の様式は、当公社ホームページからもダウンロードできます。)</p> <p>開札予定日時 <u>令和7年3月17日(月)午後2時00分</u> 開札場所 <u>当公社会議室(平塚市四之宮四丁目19番1号)</u></p> <p>※ やむを得ない事情により、開札日時を変更する場合があります。変更した開札日時は、入札参加者(辞退した者を含む。)に予め連絡します。</p> <p>※ 入札書郵便方式による入札参加を希望される方は、「入札参加確認通知書」を受領した後に、「入札担当部署」へ電話でお申し出ください。</p>

<p>支 払 条 件</p>	<p>(1) 前金払 保証事業会社の保証を受けた場合には、請求により請負金額の 10 分の 4 以内の前金払を行います。</p> <p>(2) 部分払 請求はできません。</p>
<p>落札者の決定</p>	<p>本件入札の落札者の決定は、落札候補者の事後審査を行ったのち、令和 7 年度予算発効日以降に行うものとしますのでご承知おきください。</p>
<p>そ の 他</p>	<p>システム障害等に伴うダウンロード等の不具合や、新型コロナウイルス感染症の影響その他により、本件入札手続きに関し不都合な点やご不明な点がございましたら、「入札担当部署」へ電話でお問い合わせください。</p> <p>各種様式は、適宜変更する場合がありますので、必ず最新の様式をダウンロードしてください。</p>
<p>入札担当部署 (問い合わせ先)</p>	<p>公益財団法人神奈川県下水道公社 <u>総務部総務課 担当：榎本</u></p> <p>〒254-0014 平塚市四之宮四丁目 19 番 1 号 T E L 0463-55-7215 (総務課直通) F A X 0463-55-7216 E-mail : keiyaku@kanagawa-swf.or.jp</p>

入札参加申込書

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名 _____

次の業務について、入札参加を申し込みます。

案 件 番 号	
件 名	

担当者連絡先

所属・氏名	電話	
	FAX	
	E-mail	

注1) 本入札参加申込書は、PDFファイルに変換し電子メールに添付してください。

注2) 電子メールの標題は、記載例のとおり、「案件番号」を記載してください。

標題記載例：入札参加申込書 工〇0000 (案件番号のみの記載で構いません。)

注3) 本入札参加申込の際のメールアドレスあてに「入札参加確認通知書」を返信します。

(様式第2-1号)

令和 年 月 日

入札参加確認通知書

様

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長

次の業務について、入札参加を認めます。

案 件 番 号	
件 名	

設計図書の取得方法等

設計図書等のファイルは、当公社ホームページの本公告「契約書（案）仕様書等（PDF）」欄からダウンロードしてください。パスワードは ○○○○ です。

(様式第2-2号)

令和 年 月 日

入札参加確認通知書

様

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長

次の業務について、競争参加資格を満たしていませんので、入札参加はできません。

案 件 番 号	
件 名	

(様式第3号)

令和 年 月 日

辞 退 届

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名 _____

次の業務について、入札参加を辞退します。

案 件 番 号	
件 名	
理 由	

担当者連絡先

所属・氏名	電話	
	FAX	
	E-mail	

注1) 本辞退届は、開札より前に辞退する際にご使用ください。

注2) 本辞退届は、PDFファイルに変換し電子メールに添付して送信してください。その際は、必ず「入札担当部署」に電話連絡をお願いします。

入 札 書

1. 件 名 _____

2. 履行場所 _____

3. 入札金額

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- (注) (1)入札書に記載する金額は、契約希望金額の100/110に相当する金額であること。
(2)金額を訂正しないこと。
(3)金額記載の文字はアラビア数字を使用すること。
(4)金額の頭に¥記号をつけること。

関係法令を遵守し、設計図書等を熟読の上、上記のとおり入札いたします。

令和 年 月 日

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

電 話 番 号
電 子 メ ー ル

代理人氏名

所 属
電 話 番 号
電 子 メ ー ル

(様式5号)

委 任 状

令和 年 月 日

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
電 話 番 号
電 子 メール

私は、本件入札（件名： ）において、

下記の者を代理人と定め、本件入札に関する一切の権限を委任します。

氏名 :

所 属
電 話 番 号
電 子 メール

(様式第6—1号の1)

令和 年 月 日

資格審査書類提出書

公益財団法人神奈川県下水道公社理事長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

次の業務について、資格審査書類を提出します。

案 件 番 号	
件 名	

(添付書類)

- ・競争入札参加資格認定通知書 (写し)
- ・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書 (写し)
- ・配置予定技術者届
- ・同種業務実績届

注) その他必要書類 (専任を要する主任技術者の兼務届出書など) を添付する場合は、適宜追加記載してください。

担当者連絡先

所属・氏名	電話	
	FAX	
	E-mail	

(様式第6-2号の1)

同種業務実績届

商号又は名称 _____

契 約 名	
発 注 機 関 名	
施 設 名	
契 約 金 額	円
契 約 期 間	自 平成/令和 年 月 日 至 平成/令和 年 月 日
備 考	

注) 資格要件とされた内容(規模・工法等)及び完成を確認できる書類を添付してください。
(例) CORINS(コリンズ)の竣工工事カルテ、契約書及び検査済証、施主の施工証明書(任意様式)等の写し

配置予定技術者届

商号又は名称 _____

- 1 該当する配置予定技術者を○で囲んでください。
ア 監理技術者 イ 主任技術者 ウ 特例監理技術者 エ 監理技術者補佐
※特例監理技術者及び監理技術者補佐を設置する場合は、配置予定技術者届をそれぞれ提出をお願いします。
- 2 競争参加資格又は請負予定金額に応じて、○で囲んでください。
ア 専任 イ 非専任（競争参加資格又は請負予定金額に応じて、○で囲んでください。）

氏名 (技術者ID)	()	生年月日	年 月 日
監理技術者資格者証 交付番号		最新交付 年月日	年 月 日
技術検定合格証明書 番号		取得年月日	年 月 日
最終学歴	年 大学 学科卒 高校	実務経験 年数	年
工事施工経験	工事名	発注機関名	
	施工場所	契約金額	
	工期	従事役職	
	工事概要		

- 注1) 資格を証明する次の書類を添付してください。
- (ア) 3か月以上の雇用関係が確認できるもの（技術者が建設業法施行令第27条の規定（請負金額が4,500万円以上（建築一式工事は9,000万円以上）により専任であることを要する場
合に限ります。）
市区町村が作成する住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書等の写し。ただし、監理技
術者証で確認できる場合は除きます。
 - (イ) 監理技術者については、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の写し（監理技術
者資格者証の裏面に監理技術者講習修了履歴の記載がある場合はその写し）
 - (ウ) 主任技術者については、技術検定合格証明書等の写し
 - (エ) 監理技術者補佐については、一級施工管理技士補又は一級施工管理技士等の国家資格者な
どの合格証明書等
- 2 国家資格を有する場合は、「最終学歴」、「実務経験年数」欄の記入は不要です。
 - 3 「工事施工経験」欄は、資格要件として求められている場合のみ記入してください。
 - 4 CORINSの技術者IDを「氏名」欄に記入してください。

(様式第7-2号)

実務経験証明書

下記の者は、
工事に
関し、下記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

証 明 者
被証明者との関係

記

技術者の氏名	生年月日	使用された期間	年 月から 年 月まで
使用者の商号又は名称			
職務内容	工事経歴 (工事名・発注者)	実 務 経 験 年 数	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
使用者の証明を得ることができない場合はその理由		合計 満 年 月	

記載要領

- この証明書は、技術者が証明を受ける建設業に係る建設工事の種類ごとに作成すること。
- 「職務内容」の欄には、現場代理人・主任技術者等被証明者が課せられていた職務上の役割を記載すること。
- 「工事経歴 (工事名・発注者)」の欄は、各年に従事した主な工事名を1件記載し、その他の工事にも従事していた場合には「他」と加筆すること。「実務経験年数」の欄には、その主な工事の契約期間のみを記載すること。
- 「合計 満 年 月」の欄は、最初の「工事経歴」に記載された「実務経験年数」の始期から、最終の「工事経歴」に記載された「実務経験年数」の終期の期間の合計年数を記載すること。ただし、実務経験がない年がある場合には、その年を含めることはできない。